interesadas. evantamiento. ción del contexto y evantamiento. ción del contexto y es Operacionales del SGI. es de supervision.		20%	25% 25%	25%	E)ecular el plan de comunicaciones.					
Administration de Subsidios Sociales (ADESS) Codigo: PO-DP-03							% de ejecución del plan de comunicaciones	Plan de comunicación ejecutado		
Administratora de Subsidios Sociales (ADESS) Codigo: FODPD-03		1			Adquirir y entregar seguro de vida.		Póliza de seguro adquirida	Dotacion de seguros de vida a los participantes		
Administración eficiente, transparente equitativa y con responsabilidad ecinic. 202 20 20 20 20 20 20				-	Realizar el desarrollo de la reunión técnica.		Provinciales realizadas.			
Administración dicioente, transparente, equitativa y con realponación institución de la gestión institución de genta de gestión institución de genta de gestión institución de genta de resultados de la consultados de la consultado de la consultad					Coordinar y elaborar el programa de reunión técnica.		Cantidad de reuniones técnicas con el personal de las Delegaciones			
Administracion: Administra	(7				Dar seguimiento al plan de acción según la evaluación.		10/40 = 10/40 =	Delegaciones Provinciales		
Administración eficiente, transparente, aquitativa y contresponsabilidad contentos y de mejora continua. Predicado de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. Predicado de interesida la efectividad y cuitada de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. Predicado de interesida y de mejora continua. Predicado de interesidado se purpos de interesidado los ganços de interesidado de grupos de inte		34	34				realizadas	Supervisión v mejora de la gestión en las		
Administración efficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad aocial.					Elaborar el cronograma de reuniones de supervision.					
Administración eficiente, transparente equitativa y con responsabilidad social.					Realizar Auditoria Externa SGI,				3.1.1 Aumentada la satisfacción de los grupos de interés	th.
Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de jupos de interes del contexto organizacional Consultado los grupos de interes del contexto organizacional Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. Indicator de producto Consultado los grupos de interes del consultados Consultado los grupos de interes del consultados Actividades T-1 1-11 1-1V Picaritar información de información del consultado T-1 1-11 1-1V Picaritar información del consultado T-1 1-11 1-1V Picaritar información del consultado T-1 1-11 1-1V Picaritar inform	نــ							,		
Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de la gostión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora contínua. Consultado los grupos de interes del contexto organizacional Consultado los grupos de interes del contexto organizacional Consultado los grupos de interes del contexto organizacional Camidad de grupos de interes del contexto organización del contexto. Presentar informe de resultando del levantamiento. Presentar Seguinhiento a los Controles Operacionales del SGI. Realizar Seguinhiento a los Controles Operacionales del SGI.							Cantidad de auditorias practicadas	Auditorias al Sistema de Gestión Integrado (SGI)		
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)					Realizar Seguimiento a los Controles Operacionales del SGI.					
Administracion Administracion Administracion Administracion Administracion Administracion Administracion Afric: POA Afric: 2020 Afric: 2020 Afric: 2020 Afric: 2020 Afric: 2020 Afric: 2020 Administracion Administracion Administracion Administracion Administracion Africiante, equitativa y con responsabilidad social. Fecha de Emisión: Noviembra 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora contínua. Fecha de Emisión: Noviembra Administracion de información sobre las consultado a la grupos de interes del contexto. Fecha de Emisión: Noviembra Falli F					Presentar informe final de actualización del contexto y satisfacción de partes interesadas.					
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA Matriz POA Año: 2020 3. Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. Producto(s) Producto(s) Indicador de producto Consultado los gnupos de interes del conteuto origanizacional Consultado los gnupos de interes del consultados Administración sobre las consultas a las partes interesadas. Consultado los gnupos de interes del conteuto origanizacional Consultado los gnupos de interes del consultados Substitutados y de mejora contínua. Planificar el levantamiento de información de las partes interesadas. T-1 T-III T-IV Presidente del consultados T-2 T-III T-IV Presidente del Cantidado de grupos de interes del Cantidado de grupos de interes del consultados Consultado los gnupos de interes del Cantidado de grupos de interes del consultados Consultado los gnupos de interes del consultados Actividades Actividades T-1 T-III T-IV Presidente del Cantidado de grupos de interes del consultados T-1 T-III T-IV Presidente del Cantidado de grupos de interes del consultados de grupos de interes del consultados de interes del consultados de grupos de	-				Elaborar informe de resultado del levantamiento.					
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA Matriz POA Año: 2020 3. Administración efficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientados y de mejora continua. Producto(s) Producto(s) Indicador de producto Indicador de p	<u> </u>	4	5	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			Cantidad de grupos de interés consultados	Consultado los grupos de interes del contexto organizacional		
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA Versión: 07 ORA DE COTALES 3. Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. Producto(s) Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. Fecha de Emisión: Novie	_				Planificar el levantamiento de información sobre las consultas a las partes interesadas y actualización del contexto.					
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA Matriz POA ORADE CIALES 3. Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. 3.1 Asegurada la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. Producto(s) Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social. Fecha de Emisión: Novie	(RI	TAV								
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA ORA DE CONA	0							Producto(s)	Resultado Esperado	
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA ORADE ORADE 3. Administración eficiente, transparente, equitativa y con responsabilidad social.			annia.		sultados y de mejora continua.	ue orientado a re	de la gestión institucional, con enfoqu	3.1 Asegurada la efectividad y calidad	Objetivo Estratégico:	
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) MESS Matriz POA TRADBORA DE SOCIALES Año: 2020					ere de la companya de	ocial.	nte, equitativa y con responsabilidad s	3. Administración eficiente, transpare	Eje Estratégico:	
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Matriz POA	embre	nision: Novi	Fecha de En		THE STATE OF THE S	Año: 2020			ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES	
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)		Versión: 07			100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100	Natriz POA		THE PARTY OF THE P	REVIELLA DOMINICANA	
	5-03	igo: FO-DPL	Códi		ociales (ADESS)		Administradora de		VICTORIANDESCENDE IN INC.	

							integridad de la información institucional																		
			Mantenimiento a la Infraestructura						Mejoras Implementadas a la Infraestructura	Soluciones Tecnológicas Implementadas de Sistemas, Redes y Soporte Usuarios								Mejoras Implementadas de Aplicaciones							Soluciones Tecnológicas Implementadas de Aplicaciones
				Cantidad suscripciones renovadas					Cantidad equipos reemplazados	% de avance del plan de trabajo								Cantidad mejoras implementadas							Cantidad soluciones implementadas
				6			-		20	0		*********						N							0
	7	· <u>-</u>	7112	9					35	100%								ယ							
Renovar FortiCare y FortiGuard Equipos Seguridad FORTINET	Renovar Mcafee Suite Protection (AntiVirus)	Renovar AD Manager (Manage Engine)	Renovar Solución Desktop Manager (Manage Engine)	Renovar Operation Manager (Manage Engine)	Renovar Application Manager (Manage Engine)	Renovar Solución Services Desk (Manage Engine)	Renovar Licencia y Soporte Solución Call Center	Renovar Forimail	Reemplazar Equipos Finales de Usuarios por Obsolescencia	Instalar las Líneas Secundarias en las Delegacionos Provinciales.	Realizar Flujo de Cambio de Password para OTP	Realizar Flujo de Cambio de Password	Actualizar Aplicación IVR	Realizar Registro Credenciates Autenticación MultiCanales (Web, IVR, Mobile)	Incluir solicitudes de reemplazo via Adess en Línea	Incluir otras solicitudes de reclamación	Realizar Actualización de la versión de PHP	Realizar Actualizaciones Aplicación ADESS En Línea	Realizar Módulo de parametrización	Realizar Módulo de asignación de roles y permisos	Realizar Módulo de seguridad	Migrar de AdessCloud a IIS	Actualizar de la versión de PHP (La versión será discutida con el equipo para validar la que sea más estable y adecuada)	Actualizar Aplicación ADESS Cloud	Realizar herramienta de Autogestión de los Servicios Mobile.
									35	100%															
									3,127,000	2,626,680								750,480						***************************************	1,250,800

			idali apiramentende en			Humano	2 1 2 Ontimizada la nactión del Canital			MATTER THE THE VIEW OF THE STATE OF THE STAT															
	Sistema de climatización en la sede		THE MENTAL PROPERTY OF THE PRO		de la ADESS	Capacitacióne		oran designation of the control of t	Actividades de fortalecimiento de la Gestión Humana	en production de la company de	Políticas y Procedimientos Elaboradas			Certificaciones/Recertificaciones				Mejoras Implementadas de Seguridad TIC				Soluciones Tecnológicas Implementadas de Seguridad			
	% de avance de la ejecucion del proyecto		THE THE PROPERTY OF THE PROPER	Year of the second seco	calituat de capacitaciones realizadas				Cantidad de actividades de fortalecimiento realizadas	actualizadas	Cantidad políticas documentadas y			Cantidad de normativas certificadas				Cantidad mejoras implementadas		and the contract of the contra		Cantidad soluciones implementadas		RECEIVED TO THE PROPERTY OF TH	Cantidad de mantenimientos realizados
	0				c				СЛ		0			ы		•••		0			****	0			ω
	100%				30	3			10		i		***************************************	ر. د				ω	****		-	4			ω
Instalar el sistema de climatización.	Realizar la contratación	Evaluar el sistema de climatización actual.	Validar el cierre las brechas.	Evaluar la eficacia de las capacitaciones.	Realizar el Programa General de Entrenamiento Institucional.	Analizar el resultado de las evaluaciones de desempeño y detección de necesidades de capacitación.	Retroalimentar a los servidores públicos sobre las capacitaciones solicitadas.	Realizar Programa de salud "cuerpo y mente sana"	Realizar formación de equipos integradess	Actualizar Políticas y Procedimientos TIC.	Documentar Politicas y Procedimientos TIC	Realizar Certificación NORTIC A8	Realizar Certificación NORTIC A7	Realizar Certificación NORTIC A5	Realizar Certificación NORTIC B2	Realizar Certificación NORTIC A6	Crear División Segundad y Monitoreos TIC.	Realizar Remediaciones PenTest Análisis Vulnerabilidades.	Realizar consultoria de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad.	Implementar Servicios PenTest Analisis Vulnerabilidades	Implementar Plataforma Tecnologica Sistema Vigilancia CCTV	Implementar Herramienta Seguridad y Monitoreo TIC	Implementar equipos UTM Seguridad Perimetral y Segmentación de Redes Data Center	Realizar Mantenimiento Preventivo Data Center.	Realizar Mantenimiento Preventivo Delegaciones Provinciales y OP.
					10				7		Control of the Contro														
					10											THE PERSONNEL PROPERTY OF THE PERSONNEL PROP									
Maritia VE (1)					5											L L	-			- -	-	1	<u></u>	-	_
100%					Ø			-					_			CONTRACTORNACION									
	11,000,000				3,200,000			:	500.000	TO CHANGE SOME											4,015,068	,			

				Revisar POA institucional en base a ISO 14001:2015 del Sistema de Gestión Integrado				
***************************************	۷			Realizar inspecciones verdes a Delegaciones Provinciales				
		2	œ	Capacitar personal de Delegaciones Provinciales				
200,000		->	3	Realizar Charlas de concientizacion ambiental	0 36	Cantidad de actividades realizadas	Plan de concienciación ambiental	los/as colaboradores/as frente al impacto ambiental provocado por la organización.
	2	->		Mural ecologico				3.2.1 Adecuado nivel de conciencia en
	2			Realizar Inspecciones verdes sede central				
	ω	ы	3	Seguimiento de indicadores medioambientales	***************************************			
			***************************************		лежения по		la organizacion	5.4 insporano el desembello ambiental de la organizacion
	_			Retroalimentar a las instituciones rectoras sobre la gestión de la institución en el cumplimiento de los requisitos del marco legal de la ética pública.				2) Maio
300,000	٠.			Evaluar el clima ético institucional (reuniones, buzones, email, etc.).	3	cantidad de actividades de sensibilización realizadas	Plan Comisión Ética Pública	
	_	2		Sensibilizar sobre ética en la función pública, prácticas anti- corrupción y asesorías de carácter moral.	***************************************			
	2	2		Realizar ejecución del cronograma y adecuación de las delegaciones.				
				Realizar el cronograma de trabajo.	******************			C
11,000,000				Realizar la contratación	6 8	Cantidad de delegeciones adecuadas	provinciales	3.1.5 Institucionalizada la transparencia en la gestión
				Evaluar las delegaciones a adecuadar.				
		***************************************		Aprobar las delegaciones adecuadas por Dirección General.	100000000000000000000000000000000000000			



Nombre: Ing. Ezequiel Volquez
Posición: Director General

